

人間文化研究機構特任研究員（評価・I R等担当）募集要領

令和5年11月28日
大学共同利用機関法人人間文化研究機構

人間文化研究機構（以下「機構」という。）では、機構の評価・I R（Institutional Research）の実施及び中期目標・中期計画の策定、人文系研究評価システム*を構築するにあたり必要となる業務（以下「担当業務」という。）を担当する特任研究員（特任准教授又は特任助教）を以下の要領により募集します。

※「人文系研究評価システム」…本機構で定義した人文系研究の特性に即した適正な評価システム（評価基準・評価方法等）

○職名	人間文化研究機構特任研究員（特任准教授又は特任助教） ※機構の「大学共同利用機関法人人間文化研究機構特定有期雇用職員規程」 (https://www.nihu.jp/sites/default/files/regulation/kh-13.pdf)に定める常勤の任期制の職員です。
○就業場所	下記のいずれかにおいて就業する（機構と本人の相談による）。 ・人間文化研究機構 本部 (住所：東京都港区虎ノ門4-3-13ヒューリック神谷町ビル2階) ・人間文化研究機構 立川事務所 (住所：東京都立川市緑町10-3)
○採用人員	1名
○契約期間	令和6年4月1日～令和9年3月31日（6ヶ月の試用期間を含む） ただし、審査を経て認められた場合は、契約更新（令和11年3月31日までの間で、審査で認められた年数）の可能性がります。
○職務内容	機構の機構長戦略室において、担当理事の指示の下、以下の職務を担当する。 ① I R等の情報収集・分析等に関する業務 ② 中期目標・中期計画の実績評価に係る取りまとめ支援、各種調整等に関する業務 ③ 第5期中期目標・中期計画策定に係る情報収集・分析、各種調整等に関する業務 ④ 人文系研究評価システムの構築に係る情報収集・試行、各種調整等に関する業務 ⑤ 機構が設置する機関のI R担当者との各種調整等に関する業務 ⑥ 機構が連携する外部組織に係るI Rに係る業務 ⑦ その他、職務の遂行のために必要な業務及び当該業務に係る研究
○応募資格	① 特任准教授 次のいずれかに該当する者。 ・博士の学位（外国において授与されたこれに相当する学位を含む。）を有する者 ・研究上の業績が前号の者に準ずると認められる者 ・大学共同利用機関又は大学において准教授又は講師の経歴がある者 ・大学共同利用機関又は大学において助教又はこれに準ずる職員としての経歴があり、研究教育上の能力があると認められる者 ・修士の学位（外国において授与されたこれに相当する学位を含む。）を有する者で、研究教育上の能力があると認められる者 ・研究所等に在職し、研究上の業績があると認められる者 ・専攻分野について、優れた知識及び経験を有し、研究教育上の能力があると認められる者

	<p>②特任助教 次のいずれかに該当する者。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・①に示した資格のいずれかに該当する者 ・修士の学位（外国において授与されたこれに相当する学位を含む。）を有する者 ・専攻分野について、知識及び経験を有すると認められる者
○採用条件	<p>上記「職務内容」の①～⑦の職務の遂行に必要な能力を有すること。 その際、大学共同利用機関又は大学において、「評価やIR」、「中期目標・中期計画の策定支援」、「研究評価指標の構築支援」に関連する業務に従事した経験があると望ましい。</p> <p>※ 応募者の国籍は問わない。ただし、日本語を母語としない場合、業務に支障がない日本語能力を有すること。 ※日本国籍を有していない場合は、採用予定日までに日本国内における当機構で就労するために必要な在留資格を取得すること。採用予定日までに取得できない場合は、採用内定を取り消す場合がある。</p>
○勤務態様	<ul style="list-style-type: none"> ・ 裁量労働制適用 ・ 勤務日 月曜日～金曜日 ・ 基本となる勤務時間 9時00分～17時30分 ・ 基本となる休憩時間 12時15分～13時00分 ・ 休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他機構が指定した日 ・ 休暇：機構の規程に基づき年次有給休暇等有り ・ 受動喫煙防止に関する対策：原則屋内禁煙
○給与等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 給与は、基本年俸の12分の1の額を基本給として毎月支給する。（基本年俸） ①特任准教授 8,400,000円 ②特任助教 6,000,000円 ・ 基本年俸のほか、支給する手当等は、超過勤務手当、休日給及び夜勤手当とする（いずれも職務命令に基づき、勤務した場合に限る。） ・ 給与等については「大学共同利用機関法人人間文化研究機構特定有期雇用職員規程」（https://www.nihu.jp/sites/default/files/regulation/kh-13.pdf）第6条による。
○保険等	<p>文部科学省共済組合（短期、長期（年金））、雇用保険に加入。労災保険適用。</p> <p>※ 被保険者負担の掛金、保険料を毎月給与から控除する。</p>
○応募書類	<p>①申請書</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 応募鑑文（様式1） ・ 履歴書（写真貼付）（様式2） ・ 志望動機及び担当業務への貢献について（様式3） ・ 研究業績一覧表（様式4） ・ 研究実績概要（様式5）A4サイズ1枚程度 <p>※ 申請書（様式1～5）は全て、必ず指定された様式を使用してください。</p> <p>②主たる研究業績【3点以内】</p> <p>※ 提出する研究業績については、様式4「研究業績一覧表」の該当箇所に下線を記入してください。</p> <p>[個人情報の取り扱い]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 「①申請書」は返却できませんのでご了承ください。 ・ 応募書類は選考目的以外には一切使用せず、選考業務終了後、責任を持って処分します。ただし、採用された方の個人情報は、採用後の雇用管理のために利用します。

○応募方法	<p>応募書類全てについて、郵便またはE-mailで、次の応募先に送付してください。</p> <p>※ 応募書類受領後、その記載事項を変更又は補充することは認められません。</p> <p>郵送先：〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2階 大学共同利用機関法人 人間文化研究機構本部事務局研究企画課</p> <p>E-mail：saiyo2023@nihu.jp</p> <p>担 当：高橋（連絡先 Tel 03-6402-9246）</p> <p>【郵便の場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・応募書類は、様式番号ごとに両面印刷で作成してください。 ・応募書類「①申請書」は、原本1部、写し5部（A4判）を提出してください。原本については左上欄をクリップで、写しについては左上欄をホチキスで留めてください。 ・応募書類「②主たる研究業績」は、原本または写しを各1部提出してください。冊子でないものについては、左上欄をクリップで留めてください。 ・封筒に「特任研究員（評価・IR等担当）応募書類在中」と朱書きのうえ、配達を確認できる方法（簡易書留等）で送付してください。 <p>※ 研究業績は、できるだけ写しを提出してください。研究業績の返却を希望する場合は、返却用の封筒類（切手等添付すること）を同封してください。</p> <p>【E-mailの場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・応募書類は、様式番号ごとにPDFファイルで保存し、メール添付にて送付してください。ファイルサイズが大きくメールが送信できない場合は、アップローダー等を利用して送付してください。 ・メールの件名は「特任研究員（評価・IR等担当）応募」としてください。 ・応募書類の受領後、3～4日以内に受領確認メールを返信します。返信がない場合は、必ず応募先へ確認してください。
○応募締切	<p>令和5年12月27日（水）午後3時（日本時間）必着</p> <p>※ 締切を過ぎて到達した応募書類は、いかなる場合も応募を受け付けません。</p>
○選考方法及び選考結果の通知	<ul style="list-style-type: none"> ・選考方法 <ul style="list-style-type: none"> 第1次選考：書類選考 第2次選考：面接選考（第1次選考合格者を対象） <p>第2次選考の日時、実施場所は、第1次選考合格者に個別に連絡します。</p> <p>※ 面接のための旅費、オンラインに係る諸経費は支給しません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・選考結果の通知 <p>第1次選考の結果は令和6年1月中旬頃、第2次選考の結果は、令和6年2月中旬頃に本人に通知する。</p>
○その他	<ul style="list-style-type: none"> ・人間文化研究機構については、以下のウェブサイトをご参照願います。 人間文化研究機構：https://www.nihu.jp ・選考結果に関する個別の問い合わせには応じません。 ・応募書類に虚偽があった場合及び特任研究員としてふさわしくないと判断される行為があった場合は、採用決定後であっても採用を取り消すことがあります。