

大学共同利用機関法人人間文化研究機構パートタイム職員就業規則

平成16年 4月 1日
規 程 第 2 0 号
平成17年 3月31日改正
平成18年 3月31日改正
平成19年 3月26日改正
平成21年 3月23日改正
平成21年 7月 7日改正
平成21年 9月 9日改正
平成22年 3月26日改正
平成23年 6月22日改正
平成24年 7月 3日改正
平成24年10月 2日改正
平成25年 3月26日改正
平成25年10月22日改正
平成25年12月 3日改正
平成26年12月17日改正
平成27年 1月19日改正
平成27年 2月23日改正
平成27年 3月16日改正
平成27年 3月23日改正
平成28年 1月18日改正
平成28年 3月15日改正
平成28年12月 1日改正
平成29年 1月30日改正
平成29年 3月27日改正
平成30年 1月29日改正
平成31年 1月28日改正
平成31年 3月25日改正
令和 元年 6月10日改正
令和 2年 1月27日改正
令和 4年 2月28日改正
令和 4年 9月26日改正
令和 5年 2月27日改正
令和 5年12月11日改正
令和 6年 1月29日改正
令和 7年 2月25日改正
令和 7年 3月24日改正

第1章 総則

(目的)

第1条 この規則は、労働基準法（昭和22年法律第49号。以下「労基法」という。）
第89条の規定により、大学共同利用機関法人人間文化研究機構（以下「機構」という。）
に勤務するパートタイム職員の就業について定めることを目的とする。

(適用範囲)

第2条 この規則は、1週間につき30時間を超えない範囲内で、かつ、1年以内の期間を定めて雇用される職員に適用する。

(職員の種類)

第3条 この規則を適用するパートタイム職員の種類は、次の各号に定めるところによる。

- 一 事務補佐員 事務に関する職務を補佐するパートタイム職員
- 二 技術補佐員 技術に関する職務を補佐するパートタイム職員
- 三 非常勤研究員 研究に関する職務に従事するパートタイム職員
- 四 資料整理等補助員 資料整理等の補助業務に従事するパートタイム職員
- 五 障がい者支援員 障がいを持つ職員の就労を支援する業務(以下「支援業務」という。)に従事するパートタイム職員(支援業務が主である場合に限る)

2 前項第3号の非常勤研究員及び第4号の資料整理等補助員の名称については、機構又は各機関において別に定める。

(権限の委任)

第4条 機構長は、この規則に規定する権限の一部を館長又は所長及びその他の職員に委任することができる。

(法令との関係)

第5条 パートタイム職員の就業に関し、この規則に定めのない事項については、労基法、その他法令の定めるところによる。

(遵守遂行)

第6条 機構及びパートタイム職員は、それぞれの立場でこの規則を誠実に遵守し、その実行に努めなければならない。

第2章 任免

第1節 採用

(採用)

第7条 パートタイム職員は、必要に応じて選考により採用する。

- 2 第3条第1項に掲げる職員の採用又は契約期間の更新は、当該職員の年齢が満65歳に達した日以後に到来する最初の3月31日を超えて行わない。ただし、機構長が特に必要と認めた職員については、当該職員の年齢が満70歳に達した日以後に到来する最初の3月31日を超えて行わない。

(契約期間)

第8条 パートタイム職員の契約期間は、一事業年度(4月1日から翌年3月31日まで)の範囲内とする。

- 2 前項の契約期間は、第3項に定める判断基準を勘案して、これを更新できるものとする。

- る。ただし、その期間は、5年（第3条第1項第3号に掲げる職員については、10年）を超えない範囲とし、機構本部又は各機関において別に定めるものとする。
- 3 契約期間を更新する場合の判断の基準とする事項は、次の各号に掲げる事項とする。
- 一 期間満了時の業務の進捗状況と業務の必要性
 - 二 勤務成績、態度及び業務遂行能力
 - 三 予算の状況
- 4 第2項の規定にかかわらず、当該職員に係る育児休業期間に相当する期間を上限として雇用期間の延長を行う場合は、前項に定める判断基準を勘案し、5年（第3条第1項第3号に掲げる職員については、10年）を限度とする。
- 5 第1項、第2項及び前項の規定にかかわらず、契約期間は、2以上の期間（機構における有期雇用職員としての雇用契約期間）を通算して5年（第3条第1項第3号に掲げる職員については、10年）を超えることができないものとする。ただし、機構長が特に認めた職員については、この限りではない。
- 6 前項においては、平成25年4月1日以降に開始される雇用契約のうち、6月以上の空白期間があり当該空白期間前に雇用契約期間が満了しているものについては、通算契約期間に算入しない。
- 7 前2項に定めるもののほか、この規程における2以上の期間を通算した契約期間の取扱いは法令等に定めるところによる。

（労働条件の明示）

第9条 機構長は、採用をしようとする者に対し、あらかじめ、労基法第15条に基づき、労働条件に関する文書を交付するものとする。

第2節 異動

（配置換）

第10条 機構長は、業務の都合によりパートタイム職員に配置換を命じることができる。

第3節 退職及び解雇

（退職）

第11条 パートタイム職員が次の各号の一に該当した場合は退職とし、パートタイム職員としての身分を失う。

- 一 退職を願い出て機構長から承認された場合
- 二 契約期間を満了した場合
- 三 死亡した場合

2 パートタイム職員の退職について、その他必要な事項は、機構職員退職規程を準用する。

（解雇）

第12条 パートタイム職員が、次の各号の一に該当するときは解雇する。

- 一 禁錮以上の刑に処せられた場合
 - 二 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した場合
- 2 その他パートタイム職員が次の各号の一に該当するときは、解雇することができる。
- 一 勤務実績又は業務能率が著しく良くない場合
 - 二 心身の故障のため職務の遂行に著しく支障があり、又はこれに堪えない場合
 - 三 前各号に規定する場合のほか、その職務に必要な適格性を欠く場合
 - 四 組織の再編、統合又は縮小等の事由により剰員を生じた場合
 - 五 天災事変その他やむを得ない事由により、事業継続が不可能となった場合
 - 六 その他前各号に準ずるやむを得ない事由がある場合
- 3 パートタイム職員の解雇について、その他必要な事項は、別に定める機構職員解雇規程を準用する。

第3章 給与

(給与の種類)

第13条 パートタイム職員の給与は、基本給、通勤手当、超過勤務手当、休日給とする。

(基本給)

第14条 パートタイム職員の基本給は、時給とする。

- 2 第3条第1項第1号及び第2号に掲げるパートタイム職員の時給は、別表1に掲げる額とする。
- 3 前項に掲げるパートタイム職員以外の時給額については、機構又は各機関において別に定める。
- 4 第3条第1項第5号に掲げるパートタイム職員の時給額については、支援業務に関する能力及び支援業務の性質等に応じて、個別の雇用ごとに、あらかじめ機構長の承認を得た額とする。

(通勤手当)

第15条 通勤手当は、機構職員給与規程（以下「職員給与規程」という。）第14条の規定を準用する。

(超過勤務手当及び休日給)

第16条 超過勤務手当及び休日給は、職員給与規程第17条及び第18条の規定を準用する。

- 2 前項の規定の適用に当たっては、職員給与規程第17条及び第18条の規定中、「第20条に規定する勤務1時間あたりの給与額」とあるのは、「その者に支給される時給の額」と読み替えるものとする。

(給与の支給)

第17条 パートタイム職員の給与は、基本給に当月1日から末日までの期間において勤務した時間数を乗じて得た額、通勤手当、超過勤務手当及び休日給を、翌月17日に支給する。ただし、給与支給日が金融機関の休日に当たる場合の取扱いについては、職員給与規程第4条第1項の規定を準用する。

2 給与は、その全額を現金で、直接パートタイム職員に支払うものとする。ただし、法令等に基づきパートタイム職員の給与から控除すべき金額がある場合には、そのパートタイム職員に支払うべき給与の金額からその金額を控除して支払うことができる。

3 パートタイム職員が給与の全額につき自己の預金又は貯金への振込みを申し出た場合には、その方法によって支払うことができる。

(基本給の減額)

第18条 パートタイム職員が定められた勤務時間内において勤務を欠いた場合（有給の休暇として取り扱われる場合は除く。）は、その勤務しなかった時間に対応する基本給は支給しない。

第4章 勤務時間及び休暇等

第1節 勤務時間

(所定勤務時間)

第19条 パートタイム職員の勤務時間は、1週間につき30時間を超えない範囲内とし、始業・終業及び休憩の時刻は個別に機構長の定めるところによる。

2 機構長は、業務の都合上必要があると認める場合は、前項の始業・終業及び休憩の時刻を変更することがある。

(変形労働時間制)

第19条の2 第3条第1項第4号に掲げるパートタイム職員は、毎月1日を起算日とする1カ月単位の変形労働時間制をとることがある。この場合にあっては、1週あたりの勤務時間は、1カ月間を平均し30時間を超えないものとする。

2 前項に規定する1カ月単位の変形労働時間制により勤務時間の割り振りをする場合は、原則として変形労働時間制を開始する日の1週間前までに勤務割表をパートタイム職員に明示することにより、勤務時間の割り振りを行うものとする。ただし、業務の都合上、緊急やむを得ない事情のあるときは、速やかに当該割り振りを変更し、または他の振替日に変更するものとする。

(休憩時間)

第20条 勤務時間が6時間を超える場合においては、45分の休憩時間を勤務時間の途中に置く。

2 休憩時間は自由に利用できるものとする。ただし、職場の秩序を乱してはならない。

(所定勤務時間以外の勤務)

第21条 パートタイム職員は、業務の都合上必要があると認められる場合には、機構との間で締結している労使協定の範囲内で、超過勤務又は週休日若しくは休日に勤務を命ぜられることがある。

- 2 前項の規定により勤務を命ぜられた時間が、所定勤務時間を通じて7時間45分を超えるときは、1時間の休憩時間（所定勤務時間の途中に置かれる休憩時間を含む。）を勤務時間の途中に置かなければならない。
- 3 小学校就学前の子の養育又は家族の介護を行うパートタイム職員が超過勤務時間を短いものとするを請求した場合には、業務の正常な運営を妨げる場合を除き、当該職員以外の職員の基準より短いものとし、かつ1月に24時間、1年に150時間を超えない基準としなければならない。
- 4 妊娠中又は出産後1年を経過しないパートタイム職員が請求した場合は、第1項に規定する超過勤務又は週休日若しくは休日に勤務させてはならない。

（週休日）

第22条 パートタイム職員の週休日は、日曜日及び土曜日とし、勤務時間を割り振らない日（以下「週休日」という。）とする。

（週休日の振替）

- 第23条 機構長は、週休日において特に勤務することを命ずる必要がある場合には、あらかじめ当該週休日と同一週の勤務時間が割り振られた日（以下「勤務日」という。）を週休日に変更して当該勤務日に割り振られた勤務時間を当該週休日に割り振り、又は当該期間内にある勤務日の勤務時間のうち、4時間を当該勤務日に割り振ることをやめて当該4時間の勤務時間を当該勤務することを命ずる必要がある日に割り振ることができる。
- 2 前項の振替を行う場合は、同一週の起算日を土曜日として取り扱うものとし、週休日が毎4週間につき4日以上となること及び連続勤務日数が24日を超えないこととする。

（休日）

第24条 パートタイム職員の休日は、次のとおりとし、勤務することを要しない。

- 一 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日
- 二 年末年始（12月29日から1月3日までの日、前号に該当する休日を除く。）
- 三 その他機構が特に定めた日

（休日の振替）

- 第25条 機構長は、パートタイム職員に前条に規定する休日について特に勤務することを命ずる必要がある場合には、当該勤務を命ぜられた週の範囲内で、あらかじめ勤務日を休日に変更して当該勤務日に割り振られた勤務時間を当該休日に割り振るものとする。ただし、緊急やむを得ない場合には、勤務した日の代休日を指定することができる。
- 2 第1項の規定に基づく休日の振替は、当該休日に割り振られた勤務時間と同一の勤務

時間が割り振られた勤務日（休日を除く。）について行われなければならない。

（週休日及び休日の振替の手続）

第26条 週休日及び休日の振替の手続に関する事項については、別に定める機構職員の勤務時間及び休暇等の手続に関する細則による。

（欠勤）

第27条 パートタイム職員がやむを得ない事情で欠勤するときは、所定の手続きにより、事前に機構長に届け出なければならない。

第2節 休暇等

（年次休暇）

第28条 機構長は、パートタイム職員（6月以上引き続き雇用されることが見込まれる者又は6月以上継続勤務している者に限る。以下この条において同じ。）に対し、次に掲げる区分ごとに有給の年次休暇を付与する。

- 一 1週間の勤務日が5日とされているパートタイム職員、1週間の勤務日が4日以下とされているパートタイム職員で1週間の勤務時間が30時間であるもの及び週以外の期間によって勤務日が定められているパートタイム職員で1年間の勤務日が217日以上である者 雇用の日において10日
- 二 前号に掲げるパートタイム職員が、雇用の日から1年継続勤務し、雇用の日から起算してそれぞれの1年間の全勤務日の8割以上出勤したとき それぞれ次の1年間において、10日に、次の表の左欄に掲げる区分に応じ、同表の右欄に掲げる日数を加算した日数（当該日数が20日を超える場合は、20日）

雇用の日から起算した継続勤務年数	付与日数
1年	1日
2年	2日
3年	4日
4年	6日
5年	8日
6年以上	10日

- 三 1週間の勤務日が4日以下とされているパートタイム職員（1週間の勤務時間が30時間であるパートタイム職員を除く。）及び週以外の期間によって勤務日が定められているパートタイム職員で1年間の勤務日が48日以上216日以下である者（以下、次号において「短時間勤務パートタイム職員」という。）は、次の表の上欄に掲げる1週間の勤務日の日数の区分に応じ、週以外の期間によって勤務日が定められている職員にあっては同表の中欄に掲げる1年間の勤務日の日数の区分に応じ、雇用の日において同表の下欄に掲げる日数

1週間の勤務の日数	4日	3日	2日	1日
1年間の勤務の日数	169日から 216日まで	121日から 168日まで	73日から 120日まで	48日から 72日まで
付与日数	7日	5日	3日	1日

四 短時間勤務パートタイム職員が雇用の日から1年以上継続勤務し雇用の日から起算してそれぞれの1年間の全勤務日の8割以上出勤した場合、それぞれ次の1年間において、1週間の勤務日が4日以下とされている職員にあっては次の表の上欄に掲げる1週間の勤務日の日数の区分に応じ、週以外の期間によって勤務日が定められている職員にあっては同表の中欄に掲げる1年間の勤務日の日数の区分に応じ、それぞれ同表の下欄に掲げる雇用の日から起算した継続勤務期間に応じた付与区分ごとに定める日数

1週間の勤務の日数		4日	3日	2日	1日
1年間の勤務の日数		169日から 216日まで	121日から 168日まで	73日から 120日まで	48日から 72日まで
雇用 の 日 か ら 起 算 し た 継 続 勤 務 期 間	1年	8日	6日	4日	2日
	2年	9日	6日	4日	2日
	3年	10日	8日	5日	2日
	4年	12日	9日	6日	3日
	5年	13日	10日	6日	3日
	6年以上	15日	11日	7日	3日

- 2 前項の継続勤務日とは原則として同一部署において、その雇用形態が社会通念上中断されていないと認められる場合の勤務を、また、全勤務日とはパートタイム職員の勤務を要する日のすべてをそれぞれいうものとし、出勤した日数の算定にあたっては、休暇の期間は、これを出勤したものとみなして取扱うものとする。
- 3 年次休暇は、パートタイム職員の届け出た時季に与えるものとする。ただし、機構長がパートタイム職員の届け出た時季に休暇を与えることが業務の正常な運営に支障があると認めた場合には他の時季に与えることがあるものとする。
- 4 取得しなかった年次休暇（付与された日から2年を経過したものを除く。）は、20日を超えない範囲内の残日数及び時間数を限度として、次の1年間に繰り越すことができる。
- 5 年次休暇は、先に付与した休暇から取得するものとする。
- 6 年次休暇は、1日又は1時間単位で取得することができる。ただし、1時間単位の年次休暇の取得は、付与された年次休暇のうち、1年につき5日分を限度とする。
- 7 年次休暇の届出等の手続きについては、常勤職員の例に準じて取扱うものとする。

- 8 年次休暇（一の年における付与日数が10日以上である場合に限る。）の日数のうち5日（当該年の中途において新たに職員となった者に対しては、当該年の付与日から次の一の年の末日までの期間において、当該期間の月数を12で除した数に5を乗じた日数。）については、一の年内に、職員ごとにその時季を定めることにより与えるものとする。その他、詳細は労基法その他の法令の定めるところによる。
- 9 前項の規定にかかわらず、第3項の規定により年次有給休暇を承認した場合においては、当該承認した年次有給休暇の日数（当該日数が5日を超える場合には、5日とする。当該年の中途において新たに職員となった者に対しては、当該年の付与日から次の一の年の末日までの期間において、当該期間の月数を12で除した数に5を乗じた日数。）分については、時季を定めることにより与えることを要しないものとする。
- 10 労働者の過半数代表者との間に協定を締結したときは、その労使協定の定める時季に計画的に取得させることがある。

（特別休暇）

第29条 機構長は、次の各号に掲げる場合には、パートタイム職員（第6号に掲げる場合にあつては、契約期間が6月以上である者に限る。）に対して当該各号に掲げる期間の有給の休暇を与えるものとする。

- 一 パートタイム職員が選挙権その他公民としての権利を行使する場合で、その勤務しないことがやむを得ないと認められるとき 必要と認められる期間
- 二 パートタイム職員が裁判員、証人、鑑定人、参考人等として国会、裁判所、地方公共団体の議会その他官公署へ出頭する場合で、その勤務しないことがやむを得ないと認められるとき 必要と認められる期間
- 三 地震、水害、火災その他の災害時において、パートタイム職員が退勤途上における身体の危険を回避するため勤務しないことがやむを得ないと認められるとき 必要と認められる期間
- 四 地震、水害、火災その他の災害又は交通機関の事故等により出勤することが著しく困難であると認められるとき 必要と認められる期間
- 五 次の表の左欄に掲げるパートタイム職員の親族が死亡した場合で、パートタイム職員が葬儀、服喪その他の親族の死亡にともない必要と認められる行事等のため勤務しないことが相当であると認められるとき 次の表の右欄に掲げる連続する期間

親 族	日 数
配偶者（届出をしないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。この表及びこの項の第10号において同じ。）	7日
父母	
子	5日
祖父母	3日

	(パートタイム職員が代襲相続し、かつ祭具等の承継を受ける場合にあっては、7日)
孫	1日
兄弟姉妹	3日
おじ又はおば	1日 (パートタイム職員が代襲相続し、かつ祭具等の承継を受ける場合にあっては、7日)
父母の配偶者又は配偶者の父母	3日 (パートタイム職員と生計を一にしていた場合にあっては、7日)
子の配偶者又は配偶者の子	1日 (パートタイム職員と生計を一にしていた場合にあっては、5日)
祖父母の配偶者又は配偶者の祖父母	1日 (パートタイム職員と生計を一にしていた場合にあっては、3日)
兄弟姉妹の配偶者又は配偶者の兄弟姉妹	
おじ又はおばの配偶者	1日

六 パートタイム職員（1週間の勤務の日数が2日以下の者を除く。）が心身のリフレッシュ又は家庭生活の充実のため勤務しないことが相当であると認められる場合付与日から1年の間において、1週間の勤務の日数が3日以上とされている職員にあっては、次の表の上欄に掲げる1週間の勤務の日数の区分に応じ、週以外の期間によって勤務日が定められている職員にあっては同表の中欄に掲げる1年間の勤務の日数の区分に応じ、週休日、休日を除いて原則として連続する同表の下欄に掲げる日数の範囲内の期間

1週間の勤務の日数	5日	4日	3日
1年間の勤務の日数	217日以上	169～216日	121～168日
日数	3日	2日	1日

七 生後1年に達しない子を育てるパートタイム職員が、その子の保育のために必要と認められる授乳等を行う場合 1日に2回それぞれ30分以内の期間（男性のパートタイム職員にあっては、その子の当該パートタイム職員以外の親が当該パートタイム職員がこの号の休暇を使用しようとする日におけるこの号の休暇（これに相当する休暇を含む。）を承認され、又は労基法第67条の規定により同日における育児時間を請求した場合は、1日2回それぞれ30分から当該承認または請求に係る各回ごとの

期間を差し引いた期間を超えない期間)

八 パートタイム職員の妻（届け出をしないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。次号において同じ。）が出産する場合で、パートタイム職員（1週間の勤務の日数が2日以下の者を除く。）が妻の出産に伴い勤務しないことが相当であると認められるとき 出産するため病院に入院する等の日から当該出産の日後2週間を経過する日までにおける期間内において、次の表の上欄に掲げる1週間の勤務の日数の区分又は同表中段に掲げる週以外の期間によって勤務日が定められている1年間の勤務の日数の区分に応じ、それぞれの同表下欄に掲げる日数の範囲内の期間

1週間の勤務の日数	5日又は4日	3日
1年間の勤務の日数	169日以上	121～168日
日数	2日	1日

九 パートタイム職員の妻が出産する場合であってその出産予定日の6週間（多胎妊娠の場合にあつては、14週間）前の日から当該出産の日後8週間を経過する日までの期間にある場合において、当該出産に係る子又は小学校就学の始期に達するまでの子（妻の子を含む。）を養育するパートタイム職員（1週間の勤務の日数が2日以下の者を除く。）が、これらの子の養育のため勤務しないことが相当であると認められる場合 当該期間内において、次の表の上欄に掲げる1週間の勤務の日数の区分又は同表中段に掲げる週以外の期間によって勤務日が定められている1年間の勤務の日数の区分に応じ、それぞれの同表下欄に掲げる日数の範囲内の期間

1週間の勤務の日数	5日	4日	3日
1年間の勤務の日数	217日以上	169～216日	121～168日
日数	5日	4日	3日

十 9歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子（配偶者の子を含む。）を養育するパートタイム職員が、次に定める当該子の世話等のため勤務しないことが相当である（労使協定で除外される場合を除く。）場合 一事業年度において5日（その養育する9歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子が二人以上の場合にあつては、10日）の範囲内の期間

- ア 負傷し、又は疾病にかかった子の世話
- イ 当該子に予防接種や健康診断を受けさせること
- ウ 感染症に伴う学級閉鎖等になった子の世話
- エ 当該子の入園（入学）式、卒園式への参加

十一 パートタイム職員が不妊治療にかかる通院等のため勤務しないことが相当であると認められるとき 一事業年度において5日（当該通院等が体外受精及び顕微授精に係るものである場合にあつては、10日）の範囲内の期間

十二 6週間（多胎妊娠の場合にあつては、14週間）以内に出産する予定である女性

のパートタイム職員が申し出たとき 出産の日までの申し出た期間

十三 女性のパートタイム職員が出産したとき 出産の日の翌日から8週間を経過する日までの期間（産後6週間を経過した女性のパートタイム職員が就業を申し出た場合において医師が支障がないと認めた業務に就く期間を除く。）

2 機構長は、次の各号に掲げる場合には、パートタイム職員（第5号に掲げる場合にあっては、6月以上の契約期間が定められているもの又は6月以上継続勤務しているパートタイム職員に限る。）に対して当該各号に掲げる期間の無給の休暇を与えるものとする。

一 負傷、疾病又は身体上若しくは精神上の障害により、2週間以上の期間にわたり日常生活を営むのに支障がある家族（以下「要介護者」という。）の介護を行うパートタイム職員が、要介護者の介護（介護、通院等の付添い、対象となる家族が介護サービスの提供を受けるために必要な手続の代行その他要介護者の必要な世話をを行うことをいう。）のため勤務しないことが相当である（労使協定で除外される場合を除く）場合 一事業年度において5日（その介護する要介護者が二人以上の場合にあっては、10日）の範囲内の期間

二 女性のパートタイム職員が生理日における就業が著しく困難なため勤務しないことがやむを得ないと認められるとき 必要と認められる期間

三 パートタイム職員が職務上の負傷又は疾病のため療養する必要がある、その勤務しないことがやむを得ないと認められるとき 必要と認められる期間

四 パートタイム職員が負傷又は疾病のため療養する必要がある、その勤務しないことがやむを得ないと認められるとき（前2号に掲げる場合を除く。） 必要最小限度と認める範囲内

五 パートタイム職員が骨髄移植のための骨髄若しくは末梢血幹細胞移植のための末梢血幹細胞の提供希望者としてその登録を実施する者に対して登録の申し出を行い、又は配偶者、父母、子及び兄弟姉妹以外の者に、骨髄移植のため骨髄若しくは末梢血幹細胞移植のため末梢血幹細胞を提供する場合で、当該申し出又は提供に伴い必要な検査、入院等のため勤務しないことがやむを得ないと認められるとき 必要と認められる期間

3 前2項の休暇は、必要に応じて1日、1時間又は1分を単位として取扱うものとする。ただし、第1項第12号及び第13号に掲げる場合においては、1日を単位として取扱わなければならない。

（代替休暇）

第29条の2 機構長は、第16条の超過勤務手当及び休日給（以下「超過勤務手当等」という。）の支給を受けるパートタイム職員が1ヶ月60時間を超えてした所定勤務時間以外の勤務について、労使協定を締結した場合に当該超過勤務手当等の一部の支給に代えて有給の休暇（以下「代替休暇」という。）を与えることができる。

2 代替休暇について必要な事項については、労使協定で定める。

（育児休業及び介護休業）

第30条 パートタイム職員の育児休業に関する事項は、別に定める機構職員の育児休業等に関する規程（第18条から第22条までを除く。）による。

2 パートタイム職員の介護休業に関する事項は、別に定める機構職員の介護休業等に関する規程（第17条から第20条までを除く。）による。

第5章 懲戒等

（懲戒）

第31条 機構長はパートタイム職員が、次の各号のいずれかに該当する場合には、これに対し懲戒処分を行う。

- 一 就業規則及び関連の法令に違反した場合
- 二 職務上の義務に違反し、又は職務を怠った場合
- 三 機構の職員としてふさわしくない行為のあった場合

2 懲戒の種類は次のとおりとする。

- 一 戒告
- 二 減給
- 三 停職
- 四 諭旨解雇
- 五 懲戒解雇

3 その他パートタイム職員の懲戒に関する事項は、別に定める機構職員懲戒規程による。

（訓告等）

第32条 機構長は前条の懲戒処分の事由に該当しないが、サービスを厳正にし、規律を保持する必要があるときに、訓告、嚴重注意を文書等により行う。

第6章 福利厚生

（社会保険等）

第33条 機構長は、パートタイム職員が健康保険法（大正11年法律第70号）、国家公務員共済組合法（昭和23年法律第69号）、厚生年金保険法（昭和29年法律第115号）及び雇用保険法（昭和49年法律第116号）の基準により、被保険者に該当する場合には、直ちに必要な手続を行わなければならない。

第7章 雑則

（職員就業規則の準用）

第34条 大学共同利用機関法人人間文化研究機構職員就業規則（以下「職員就業規則」という。）のうち、第22条（誠実義務）、第23条（職務専念義務）、第24条（職務専念義務免除期間）、第25条（職場規律）、第26条（遵守事項）、第27条（職員の倫理）、第28条（ハラスメントに関する措置）、第29条（入所禁止又は退所）、第34条（研修）、第35条（表彰）、第38条（安全・衛生管理）、第41条（出張）、

第42条（旅費）、第43条（業務上の災害補償）、第44条（通勤災害）、第45条（労働福祉事業）の規定はパートタイム職員にも準用する。

（無期労働契約転換職員に対する本規則の適用）

第35条 労働契約法（平成19年法律第128号）第18条及び労働契約法の特例（科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律（平成20年法律第63号）第15条の2）の規定に基づき、期間の定めのない労働契約（以下「無期労働契約」という。）へ転換した者（以下「無期労働契約転換職員」という。）で、無期労働契約へ転換した直前に本規則が適用されていた者については、本規則（第2条、第8条及び第11条の規定のうち、有期労働契約を前提とする規定を除く。）を適用する。

2 前項に定めるもののほか、無期労働契約転換職員の労働条件について必要な事項は、機構長が別に定める。

附 則

この規程は、平成16年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成17年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成18年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成19年4月1日から施行する。

附 則

（施行期日）

第1条 この規程は、平成21年4月1日から施行する。ただし、第29条第1項第2号の規定は、平成21年5月21日から適用する。

（継続採用者の基本給に関する経過措置）

第2条 第14条第2条の規定にかかわらず、平成21年3月31日に第3条第1項第1号及び第2号に掲げるパートタイム職員として在職する者のうち、平成21年4月1日に同じ種類のパートタイム職員として採用される者の時給額は、その者を職員就業規則第2条に定める職員として採用した場合に受ける本給月額相当額及びこれに対する地域手当相当額の月額の合計額に1.2を乗じて得た額を、38.75に5.2を乗じたもので除して得た額の範囲内の額とすることができる。

2 前項で規定する本給月額は平成20年4月1日適用の職員給与規程別表第一によるものとする。

附 則

この規程は、平成 21 年 7 月 7 日から施行する。

附 則

この規程は、平成 21 年 10 月 1 日から施行する。

附 則

この規程は、平成 22 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

(施行期日)

第 1 条 この規程は、平成 23 年 7 月 1 日から施行する。ただし、この規程は、平成 23 年度限りの適用とする。

(本規程の適用に関する特例)

第 2 条 本規程第 29 条第 1 項第六号の規定については、次表の中欄に掲げる字句を、同表の右欄の字句と読み替えるものとする。

読み替える本規程の規定	読み替えられる字句	読み替える字句												
第 29 条第 1 項六	1 の年の 7 月から 9 月までの期間内において、1 週間の勤務の日数が 3 日以上とされている職員にあっては、次の表の上欄に掲げる 1 週間の勤務の日数の区分に応じ、週以外の期間によって勤務日が定められている職員にあっては同表の中欄に掲げる 1 年間の勤務の日数の区分に応じ、週休日、休日を除いて原則として連続する同表の下欄に掲げる日数の範囲内の期間	平成 23 年 8 月 15 日から平成 23 年 8 月 17 日までの 3 日間												
	<table border="1"> <tr> <td>1 週間の勤務の日数</td> <td>5 日</td> <td>4 日</td> <td>3 日</td> </tr> <tr> <td>1 年間の勤務の日数</td> <td>217 日以上</td> <td>169～216 日</td> <td>121～168 日</td> </tr> <tr> <td>日数</td> <td>3 日</td> <td>2 日</td> <td>1 日</td> </tr> </table>	1 週間の勤務の日数	5 日	4 日	3 日	1 年間の勤務の日数	217 日以上	169～216 日	121～168 日	日数	3 日	2 日	1 日	
1 週間の勤務の日数	5 日	4 日	3 日											
1 年間の勤務の日数	217 日以上	169～216 日	121～168 日											
日数	3 日	2 日	1 日											

2 前項の規定にかかわらず、機構長又は機関の長が必要と認める場合は、本規程第 29 条第 1 項第六号の規定を準用する。

3 第 1 項の規定により読み替える特別休暇の手続については、平成 23 年 6 月 22 日改正機構職員の勤務時間及び休暇等の手続に関する細則附則第 2 項の規定を準用する。

附 則

(施行期日)

第1条 この規程は、平成24年7月3日から施行する。

(継続雇用者に関する特例措置)

第2条 施行日の前日から引き続いて在職するパートタイム職員に対する改正後の本規程第28条第1項各号の規定の適用にあたっては、同項各号の規定による年次休暇の付与日が施行日より前になる場合は、当該年次休暇を施行日において付与するものとする。

2 前項に定めるもののほか、本規程の施行に関し必要な事項は、機構長が別に定めることができる。

附 則

(施行期日)

第1条 この規程は、平成24年10月2日から施行する。

(特別休暇の特例)

第2条 業務上の必要その他の事情により、施行日の属する年における改正前の本規程第29条第1項第六号の規定による特別休暇未取得の職員について部内均衡上必要と認める場合は、施行日から同年12月31日までの期間内において、同号の規定に準ずる休暇を付与することができる。

附 則

(施行期日)

第1条 この規程は、平成25年4月1日から施行する。

(契約期間の特例)

第2条 改正後の本規程第8条の規定にかかわらず、機構設立以前に機関に採用され、平成16年4月1日から施行日の前日まで引き続き在職するパートタイム職員については、施行日以降もなお従前の例を適用することができる。

(特別休暇の特例)

第3条 施行日の前日において改正前の本規程第29条第2項第4号又は同条同項第5号の規定による特別休暇を既に付与している職員に対する改正後の規定の適用に当たっては、改正前の規定による当該特別休暇を付与していないものとして改正後の規定による特別休暇を新たに付与することができる。

附 則

この規程は、平成25年10月22日から施行する。

附 則

この規程は、平成25年12月3日から施行する。

附 則

この規程は、平成26年12月17日から施行し、平成26年4月1日から適用する。

附 則

(施行期日)

第1条 この規則は、平成27年4月1日から施行する。

(雇用契約期間の経過措置)

第2条 この規則の施行日前に有期労働契約を締結した者のうち、第8条第3項に定める判断基準及びその者の職務の内容等を考慮して、通算して3年を超える雇用契約期間の延長が必要であると機構長が特に認めた場合は、通算して5年(第3条第1項第3号に掲げる職員については、10年)を超えない範囲で更新できるものとする。

附 則

この規程は、平成27年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

第1条 この規程は、平成28年4月1日から施行する。

(施行に伴う経過措置)

第2条 施行日の前日から引き続いて在職するパートタイム職員に対する改正後の本規程第29条第1項第6号の規定については、付与日が施行日より前になる場合は、当該施行日において付与するものとする。

附 則

(施行期日)

第1条 この規則は、平成28年3月15日から施行し、平成27年4月1日から適用する。

(時給額に係る経過措置)

第2条 前条にかかわらず、本規程第14条で規定する別表1については、平成28年4月1日から適用する。ただし、前条の適用日から平成28年3月31日までの間は、下表による時給額を適用するものとする。

区分	時 給(円)						
	本部	国立歴史民俗博物館	国文学研究資料館	国立国語研究所	国際日本文化研究センター	総合地球環境学研究所	国立民族学博物館
1 大学卒業後、民間等で5年以上の職務経験を有する者(又はこれに相当する者)	1,340	1,230	1,260	1,260	1,240	1,240	1,260
2 大学卒業後、民間等で2年以上の職務経験を有する者(又はこれに相当する者)	1,240	1,140	1,170	1,170	1,150	1,150	1,170
3 上記区分1, 2以外の者	1,130	1,030	1,060	1,060	1,040	1,040	1,060

附 則

この規則は、平成28年12月1日から施行し、平成28年11月1日から適用する。

附 則

(施行期日)

第1条 この規則は、平成29年1月30日から施行する。

(平成28年給与改正に伴う給与の支給等の特例)

第2条 この規則の施行日の前日から引き続き本規則の適用を受けるパートタイム職員については、改正後の大学共同利用機関法人人間文化研究機構パートタイム職員就業規則別表第1の規定は平成28年4月1日から適用する。

附 則

この規程は、平成29年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

第1条 この規則は、平成30年1月29日から施行する。

(平成29年給与改正に伴う給与の支給等の特例)

第2条 この規則の施行日の前日から引き続き本規程の適用を受けるパートタイム職員については、改正後の大学共同利用機関法人人間文化研究機構パートタイム職員就業規則別表第1の規定は平成29年4月1日から適用する。

別表1 (第14条関係)

適用日:平成29年4月1日

区分	時 給(円)							
	本部	国立歴史民俗博物館	国文学研究資料館	国立国語研究所	国際日本文化研究センター	総合地球環境学研究所	国立民族学博物館	
1	大学卒業後、民間等で5年以上の職務経験を有する者(又はこれに相当する者)	1,370	1,260	1,280	1,280	1,260	1,260	1,280
2	大学卒業後、民間等で2年以上の職務経験を有する者(又はこれに相当する者)	1,280	1,170	1,190	1,190	1,170	1,170	1,190
3	上記区分1, 2以外の者	1,160	1,060	1,080	1,080	1,060	1,060	1,080

・上記区分中「大学卒業」とは、4年制大学卒業をいう。

・上記区分中「これに相当する者」とは、「職員の初任給、昇格、昇給等の基準に関する細則」別表第5 修学年数調整表によりその者の職務経験年数を調整し、基準を満たした場合をいう。

附 則

(施行期日)

第1条 この規則は、平成31年1月28日から施行する。

(平成30年給与改正に伴う給与の支給等の特例)

第2条 この規則の施行日の前日から引き続き本規程の適用を受けるパートタイム職員については、改正後の大学共同利用機関法人人間文化研究機構パートタイム職員就業規則別表第1の規定は平成30年4月1日から適用する。

別表1 第14条関係

適用日:平成30年4月1日

区分		時給(円)						
		本部	国立歴史民俗博物館	国文学研究資料館	国立国語研究所	国際日本文化研究センター	総合地球環境学研究所	国立民族学博物館
1	大学卒業後、民間等で5年以上の職務経験を有する者(又はこれに相当する者)	1,380	1,270	1,290	1,290	1,270	1,270	1,290
2	大学卒業後、民間等で2年以上の職務経験を有する者(又はこれに相当する者)	1,290	1,180	1,200	1,200	1,180	1,180	1,200
3	上記区分1, 2以外の者	1,170	1,070	1,090	1,090	1,070	1,070	1,090

・上記区分中「大学卒業」とは、4年制大学卒業をいう。

・上記区分中「これに相当する者」とは、「職員の初任給、昇格、昇給等の基準に関する細則」別表第5 修学年数調整表によりその者の職務経験年数を調整し、基準を満たした場合をいう。

附 則

この規則は、平成31年4月1日から施行する。

附 則

この規則は、令和元年6月10日から施行し、平成31年4月1日から適用する。

附 則

(施行期日)

第1条 この規則は、令和2年1月27日から施行する。

(令和元年給与改正に伴う給与の支給等の特例)

第2条 この規則の施行日の前日から引き続き本規程の適用を受けるパートタイム職員については、改正後の大学共同利用機関法人人間文化研究機構パートタイム職員就業規則別表第1の規定は平成31年4月1日から適用する。

別表1 (第14条関係)

適用日:平成31年4月1日

区分		時給(円)						
		本部	国立歴史民俗博物館	国文学研究資料館	国立国語研究所	国際日本文化研究センター	総合地球環境学研究所	国立民族学博物館
1	大学卒業後、民間等で5年以上の職務経験を有する者(又はこれに相当する者)	1,390	1,280	1,300	1,300	1,280	1,280	1,300
2	大学卒業後、民間等で2年以上の職務経験を有する者(又はこれに相当する者)	1,300	1,190	1,210	1,210	1,190	1,190	1,210
3	上記区分1, 2以外の者	1,180	1,080	1,100	1,100	1,080	1,080	1,100

附 則

この規則は、令和4年4月1日から施行する。

附 則

この規則は、令和4年10月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

第1条 この規則は、令和5年2月27日から施行する。

(令和4年給与改正に伴う給与の支給等の特例)

第2条 この規則の施行日の前日から引き続き本規則の適用を受ける職員については、改正後の大学共同利用機関法人人間文化研究機構パートタイム職員就業規則別表1の規定は令和4年4月1日から適用する。

附 則

この規則は、令和5年12月11日から施行する。

附 則

(施行期日)

第1条 この規則は、令和6年1月29日から施行する。

(令和5年給与改正に伴う給与の支給等の特例)

第2条 この規則の施行日の前日から引き続き本規則の適用を受ける職員については、改正後の大学共同利用機関法人人間文化研究機構パートタイム職員就業規則別表1の規定は令和5年4月1日から適用する。

別表1 (第14条関係)

適用日：令和5年4月1日

区分	時給 (円)							
	本 部	国立歴史民俗博物館	国文学研究資料館	国立国語研究所	国際日本文化研究センター	総合地球環境学研究所	国立民族学博物館	
1	大学卒業後、民間等で5年以上の職務経験を有する者 (又はこれに相当する者)	1,480	1,360	1,380	1,380	1,360	1,360	1,380
2	大学卒業後、民間等で2年以上の職務経験を有する者 (又はこれに相当する者)	1,400	1,280	1,300	1,300	1,280	1,280	1,300
3	上記区分1, 2以外の者	1,290	1,190	1,210	1,210	1,190	1,190	1,210

・上記区分中「大学卒業」とは、4年制大学卒業をいう。
・上記区分中「これに相当する者」とは、「職員の初任給、昇格、昇給等の基準に関する細則」別表第5 修学年数調整表によりその者の職務経験年数を調整し、基準を満たした場合をいう。

附 則

(施行期日)

第1条 この規則は、令和7年2月25日から施行し、令和6年4月1日から適用する。

ただし、別表1の規定は、次の各号に定めるとおりとする。

- 一 令和7年3月31日までの間は、上段に掲げる表を適用する。
- 二 令和7年4月1日からは、下段に掲げる表を適用する。

別表1（第14条関係）

適用日：令和6年4月1日

区分		時給（円）						
		本 部	国立歴史民俗博物館	国文学研究資料館	国立国語研究所	国際日本文化研究センター	総合地球環境学研究所	国立民族学博物館
1	大学卒業後、民間等で5年以上の職務経験を有する者（又はこれに相当する者）	1,640	1,500	1,530	1,530	1,500	1,500	1,530
2	大学卒業後、民間等で2年以上の職務経験を有する者（又はこれに相当する者）	1,570	1,440	1,460	1,460	1,440	1,440	1,460
3	上記区分1，2以外の者	1,480	1,350	1,380	1,380	1,350	1,350	1,380

・上記区分中「大学卒業」とは、4年制大学卒業をいう。

・上記区分中「これに相当する者」とは、「職員の初任給、昇格、昇給等の基準に関する細則」別表第5 修学年数調整表によりその者の職務経歴年数を調整し、基準を満たした場合をいう。

別表1（第14条関係）

適用日：令和7年4月1日

区分		時給（円）						
		本 部	国立歴史民俗博物館	国文学研究資料館	国立国語研究所	国際日本文化研究センター	総合地球環境学研究所	国立民族学博物館
1	大学卒業後、民間等で5年以上の職務経験を有する者（又はこれに相当する者）	1,640	1,500	1,560	1,560	1,490	1,490	1,530
2	大学卒業後、民間等で2年以上の職務経験を有する者（又はこれに相当する者）	1,570	1,440	1,490	1,490	1,420	1,420	1,460
3	上記区分1，2以外の者	1,480	1,350	1,400	1,400	1,340	1,340	1,380

・上記区分中「大学卒業」とは、4年制大学卒業をいう。

・上記区分中「これに相当する者」とは、「職員の初任給、昇格、昇給等の基準に関する細則」別表第5 修学年数調整表によりその者の職務経歴年数を調整し、基準を満たした場合をいう。

附 則

この規則は、令和7年4月1日から施行する。