

人間文化研究機構人間文化研究創発センター研究員
(共創先導プロジェクト担当 (国立民族学博物館拠点)) 募集要領

令和4年5月30日
大学共同利用機関法人人間文化研究機構

大学共同利用機関法人人間文化研究機構(以下「機構」という。)では、令和4年度から人間文化研究創発センター(以下「創発センター」という。)を設置し、共創先導プロジェクト(共創促進研究)「コミュニケーション共生科学の創成」(以下「事業」という。)を推進しています。本事業は機構が設置する大学共同利用機関において、機構内の他大学共同利用機関や国内外の研究機関との連携・協力体制の下に実施されます。

このたび、本事業の研究拠点において、本事業の管理・運営を担当する若手研究者を以下の要領により募集します。

記

| | |
|-----------------|--|
| ○職名 | 人間文化研究創発センター研究員(特任助教) 機構の特定有期雇用職員規程に定める常勤の任期制の職員です。 (https://www.nihu.jp/sites/default/files/regulation/kh-13.pdf) |
| ○研究拠点 (就業場所) | 国立民族学博物館 (住所:大阪府吹田市千里万博公園10-1) |
| ○契約期間 | 令和4年9月1日以降、できるだけ早い時期。採用日にかかわらず、令和9年3月31日までを契約期間とします。(試用期間なし) ※ただし、創発センターにおける審査を経て認められた場合は、契約更新(令和10年3月31日まで)を行う可能性があります。 |
| ○職務内容 | 配置された研究拠点において、共創先導プロジェクト(共創促進研究)「コミュニケーション共生科学の創成」に係る以下の職務を担当する。 本事業の詳細については、別添の『「コミュニケーション共生科学の創成」基本計画』を参照願います。 ① 事業の企画・運営及び管理に関する業務 ② 事業の遂行に必要な関係機関等との連絡調整に関する業務 ③ 事業に関する成果発信の企画・立案及び運営業務 ④ その他、事業遂行のために必要な業務 |
| ○応募資格 | 次のいずれかに該当する者。 ① 博士の学位を取得している者 ② 博士の学位を取得する見込みの者 ③ 採用日前日までに、大学院博士課程に標準修業年限以上在学し、所定の単位を修得の上退学した者で、博士の学位を取得した者に相当する能力を有すると認められる者 ④ 大学共同利用機関又は大学において助教・助手又はこれに準ずる職員としての経歴があり、研究上の能力があると認められる者 ⑤ 本事業及び拠点の研究活動について、優れた知識及び経験を有し、研究上の高度な能力があると認められる者 |
| ○採用条件 | ・日本手話を含む複数の手話言語を対象とした研究業績があること。 ・手話言語学の分野で国際的な出版物があること。 ・日本手話でのコミュニケーションが可能であること。 |

| | |
|-------|---|
| | <p>※ 応募者の国籍は問わない。ただし、日本語を母語としない場合、業務に支障がない日本語能力を有すること。なお、外国籍の者については、日本国内における活動に制限のない在留資格を有する者、若しくは採用日までに有する見込みの者。</p> |
| ○勤務態様 | <p>勤務日、勤務時間は、配置される研究拠点の定めに準じるものとし、1日7時間45分、1週あたり38時間45分の所定勤務時間を基本に、裁量労働制により勤務する。年次有給休暇等有り。</p> |
| ○給与等 | <ul style="list-style-type: none"> ・給与は、基本年俸600万円とし、基本年俸の12分の1の額を基本給として毎月支給する。 ・基本年俸のほか、支給する手当等は、超過勤務手当、休日給及び夜勤手当とする（いずれも職務命令に基づき、勤務した場合に限る。） ・給与等の詳細については特定有期雇用職員規程第6条による。 (https://www.nihu.jp/sites/default/files/regulation/kh-13.pdf) |
| ○保険等 | <p>文部科学省共済組合（短期、長期（年金））、雇用保険に加入。労災保険適用。 ※ 被保険者負担の掛金、保険料を毎月給与から控除する。</p> |
| ○応募書類 | <p>①申請書</p> <ul style="list-style-type: none"> ・応募鑑文（様式1） ・履歴書（写真貼付）（様式2） ・志望動機及び本事業への貢献について（様式3） ・研究業績一覧表（様式4） <p>※ 申請書（様式1～4）は全て、必ず指定された様式を使用してください。</p> <p>②主たる研究業績【3点以内】</p> <p>〔注〕提出する研究業績については、様式4「研究業績一覧表」の該当箇所に下線を記入してください。</p> <p>〔個人情報の取り扱い〕</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「①申請書」は返却できませんのでご了承ください。 ・応募書類は選考目的以外には一切使用せず、選考業務終了後、責任を持って処分します。ただし、採用された方の個人情報は、採用後の雇用管理のために利用します。 |
| ○応募方法 | <p>応募書類全てについて、郵便またはE-mailで、次の応募先に送付してください。 ※ 応募書類受理後、その記載事項を変更又は補充することは認められません。</p> <p>郵送先：〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2階 大学共同利用機関法人 人間文化研究機構本部事務局研究企画課 E-mail: kenkyu@nihu.jp 担当：昆、松本（連絡先 Tel 03-6402-9236, 9228）</p> <p>【郵便の場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・応募書類は、様式番号ごとに両面印刷で作成してください。 ・応募書類「①申請書」は、原本1部、写し3部（A4判）を提出してください。原本については左上欄をクリップで、写しについては左上欄をホチキスで留めてください。 ・応募書類「②主たる研究業績」は、原本または写しを各1部提出してください。冊子でないものについては、左上欄をクリップで留めてください。 ・封筒に「人間文化研究創発センター研究員（共創先導プロジェクト担当）応募書類 |

| | |
|----------------|---|
| | <p>在中」と朱書きのうえ、配達を確認できる方法（簡易書留等）で送付してください。</p> <p>※ 研究業績は、できるだけ写しを提出してください。研究業績の返却を希望する場合は、返却用の封筒類（切手等貼付すること）を同封してください。</p> <p>【E-mail の場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・応募書類は、様式番号ごとに PDF ファイルで保存し、メール添付にて送付してください。ファイルサイズが大きくメールが送信できない場合は、アップローダー等を利用して送付してください。 ・メールの件名は「人間文化研究創発センター研究員（共創先導プロジェクト担当）応募」としてください。 ・応募書類の受理後、3～4日以内に受領確認メールを返信します。返信がない場合は、必ず応募先へ確認してください。 |
| ○応募締切 | <p>令和4年6月30日（木）15：00（日本時間）必着</p> <p>※ 締切を過ぎて到達した応募書類は、いかなる場合も応募を受け付けません。</p> |
| ○選考方法及び選考結果の通知 | <ul style="list-style-type: none"> ・選考方法 <ul style="list-style-type: none"> 第1次選考：書類選考 第2次選考：面接選考（第1次選考合格者を対象） 日時：令和4年7月13日（水）10：00～ 実施方法：オンライン（zoom等、機構が指定する方法による） ※ 面接のための旅費、その他オンラインに係る諸雑費は支給しません。 ・選考結果の通知 <ul style="list-style-type: none"> 第1次選考の結果は令和4年7月上旬頃、第2次選考の結果は令和4年8月上旬頃に本人に通知する。 |
| ○その他 | <ul style="list-style-type: none"> ・人間文化研究機構及び配置される研究拠点の概要については、https://www.nihu.jpをご参照願います。 ・選考結果に関する個別の問い合わせには応じません。 ・応募書類に虚偽があった場合及び人間文化研究創発センター研究員としてふさわしくないと判断される行為があった場合は、採用決定後であっても採用を取り消すことがあります。 ・国立民族学博物館は、敷地内禁煙（喫煙所あり）です。 |