

## 試験区分「事務」

令和3年度大学共同利用機関法人人間文化研究機構職員採用（事務）について  
（事務局・国立歴史民俗博物館・国文学研究資料館・国立国語研究所）

### 1. 対象者

令和3年度関東甲信越地区国立大学法人等職員採用試験第一次試験合格者

※第一次試験の実施要項等につきましては、以下のホームページからご覧ください。  
一般社団法人国立大学協会（<https://www.janu.jp/univ/employment/flow.html>）  
関東甲信越地区国立大学法人等職員採用試験実施委員会（<http://ssj.adm.u-tokyo.ac.jp/>）

### 2. 採用予定数について

試験区分	採用予定数
事務	3人 ※R3.7.1現在

※ 採用予定数は変更になる場合があります。

### 3. 第二次試験について

試験区分：事務

#### ① 試験日程

##### 第一次面接試験

令和3年 8月24日（火） 9:30～17:00 または、  
8月25日（水） 9:30～17:00

##### 第二次面接試験

8月31日（火） 13:00～18:00 または、  
9月 1日（水） 9:30～18:00

※ 時間は変更になる場合があります。

#### ② 面接会場

##### 第一次面接試験

オンライン（WEB会議システム「ZOOM」）にて実施。

##### 第二次面接試験

人間文化研究機構本部事務局

〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2階

※新型コロナウイルス感染拡大状況等により、実施方法等変更する場合があります。

### ③ 試験概要

- 第二次試験では、まず、第一次面接試験を実施し、合格者を決定します。
- 第一次面接試験合格者に対し、第二次面接試験を実施し、最終合格者を決定します。
- 第二次試験（第一次面接試験）を受験するには事前予約が必要となります。面接の予約は、7月26日（月）以降、当機構HPから申込願います。詳細は、「4. 面接申込方法」をご確認ください。
- 第一次面接試験は、WEB会議システム「ZOOM」ミーティングを利用して、オンラインでの実施をいたします。インターネット回線及びマイク・カメラの使用が可能なPC等（タブレット端末若しくはスマートフォンでも可）をご準備いただくようお願いいたします。詳細については、後日HPに資料を掲載予定です。
- 第二次面接試験の実施方法等については、上記のとおり、新型コロナウイルス感染拡大状況等を鑑み、8月中旬以降に決定予定です。詳細については、第一次面接試験合格者の方に個別にご連絡いたします。

※既卒の方も積極的にお申し込みください。

## 4. 面接申込方法

### 一次面接申込期間

**令和3年7月26日（月）～8月6日（金）**

※定員を設けているため、申込状況によっては〆切前に受付を終了する場合があります。

### 申込方法

当機構HP (<https://www.nihu.jp/ja/recruit> 7/26掲載予定) から面接希望日を登録してください。また、申込後に送信される内容確認メール中に、以下の提出書類の提出方法を記載いたしますので、**8月6日（金）までに必要書類を提出**してください。提出書類中の「参考シート（事務）」については、上記HPに様式及び参考シート記入例を掲載しますので、様式をダウンロードして、記入例を参照しながら記入してください。

### 提出書類

#### ① 履歴書

様式の指定はありません。写真データを必ず写真欄に貼付すること。提出時はPDF形式で提出の上、ファイル名を「（受験番号＋氏名）履歴書」としてください。

#### ② 参考シート（事務）

様式指定。提出時はPDF形式で提出の上、ファイル名を「（受験番号＋氏名）参考シート」としてください。

※提出書類のファイルを送信する際は、任意のパスワードを付してお送りください。

※履歴書等に記載された個人情報については本機構採用活動にのみ使用し、それ以外の目的には一切使用いたしません。ただし、採用が内定した場合には、採用後の雇用管理のために利用いたします。

## 5. 採用に関する問い合わせ先

人間文化研究機構本部事務局総務課人事係

〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2階

電話：03（6402）9215～9217

e-mail：[shiken2021@nihu.jp](mailto:shiken2021@nihu.jp)