令和５年　月　日

令和5年度　社会との共創によるデジタル・ヒューマニティーズ（DH）の推進

ＤＨツール構築研究課題　申請書

人間文化研究機構

人間文化研究創発センター長　殿

１．申請者

（１）申請代表者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　名 |  |
| 所属機関・職名 |  |
| メールアドレス |  |

（２）実施機関担当部署

|  |  |
| --- | --- |
| 事務担当部署 |  |
| 担当者職・氏名 |  |
| メールアドレス |  |
| 電話番号 |  |
| 経理担当部署 |  |
| 担当者職・氏名 |  |
| メールアドレス |  |
| 電話番号 |  |

（３）主体となる研究グループ（プロジェクト等）の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 代表機関 |  |
| 代表者 |  |
| 研究期間 |  |
| 財源 |  |

※DHツール構築を含む全体計画を有するプロジェクト等がある場合に記載してください。申請する計画が単独のプロジェクトである場合は記載不要です。

※（機構内応募の場合）基幹研究プロジェクト・共創先導プロジェクトの名称を記載してください。

その他の研究プロジェクト（機関内事業）の場合は、財源及び当該プロジェクト等の名称を記載してください。

（４）人間文化研究機構からの参加者（いずれかにチェックを入れてください。）

□　申請者当人

□　人間文化研究機構からの参加者が申請グループに含まれる。該当者は以下の通り。

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 所属機関・職名 |  |
| メールアドレス |  |

□　指定された人間文化研究機構の研究者を受け入れる。  
＊マッチングを希望する者がいれば、以下に記入してください。（任意）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 所属機関・職名 |  |

２．実施計画概要

（１）研究グループ（プロジェクト等）の課題

（２）ＤＨツールの製作計画概要

|  |  |
| --- | --- |
| 分野 |  |
| 扱うデータの種類 |  |
| ツールの開発言語 |  |
| 公開方法 |  |
| その他 | ※具体的に、作業スケジュールや執行予定がわかるよう記載してください。 |

以上