

人間文化研究機構寄附金取扱規程

平成18年 9月26日
規程 第114号
平成25年11月6日改正

(目的)

第1条 この規程は、大学共同利用機関法人人間文化研究機構（以下「本機構」という。）における寄附金の取扱いに関する必要な事項を定め、寄附金の適正かつ効率的な運用を図ることを目的とする。

(適用範囲)

第2条 本機構における寄附金の取扱いについては、他に定めるものを除き、この規程の定めるところによる。

(定義)

第3条 この規程において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 「寄附金」とは、国立大学法人法（平成15年法律第112号）第29条第1項各号に掲げる業務（以下「法人の業務」という。）の実施を支援することを目的として寄附される現金及び有価証券をいう。
- (2) 「機関」とは、人間文化研究機構組織規程第4条に定める機関をいう。
- (3) 「機関の長」とは、前号に規定する機関の長をいう。
- (4) 「職員等」とは、本機構と雇用関係を有する者及び本機構の諸規程に基づき受入れた研究員等をいう。

(受入れに関する権限)

第4条 機構長は、機関の業務を支援することを目的とする寄附については、受入れに関する権限を機関の長に委任する。

(受入れの制限)

第5条 寄附金を受入れようとする場合において、次に掲げる条件が付されているものは、受入れることができないものとする。

- (1) 寄附金により取得した財産を無償で寄附者に譲与すること。
- (2) 寄附金による学術研究の結果、「人間文化研究機構知的財産規則」第3条第2項から第6項に規定する知的財産権が生じた場合に、寄附者に対してこれを使用させ、又は譲与すること。
- (3) 寄附金の使用について、寄附者が会計検査を行うこととされていること。
- (4) 寄附申込後、寄附者がその意思により寄附金の全部又は一部を取り消すことができること。

2 前項に掲げるもののほか、機構長又は機関の長が法人の業務に支障があると認めるときは、受入れることができない。

(使途の特定)

第6条 機構長又は機関の長は、寄附の受入決定にあたり、寄附者があらかじめ使途を特定しない場合においては、これを特定しなければならない。

(受入れの決定)

- 第7条** 機構長又は機関の長は、寄附金を受入れようとする場合は、別紙第1号様式により、その申し出を受けるものとする。
- 2 機構長又は機関の長は、前項の申し出について、役員会又は機関に設置する会議等の議を経て受入れの決定をするものとする。
- 3 前項の規定により、機関の長が寄附の受入れを決定した場合は、別紙第2号様式により、年度末日までに、当該年度に受入れを決定した寄附金を機構長に報告するものとする。

(役員又は職員等個人が受けた寄附金の取扱い)

- 第8条** 役員又は職員等（以下「役職員等」という。）が、職務に充てるための寄附金を受けた場合においては、当該寄附金をその目的に使用することを条件として、本機構に寄附するものとし、私的に経理してはならない。

(受入れの通知)

- 第9条** 機構長又は機関の長は、第7条第2項の決定をしたときは、寄附申出者に別紙第3号様式若しくは同様式に準じた書面により、受入れの決定を通知するとともに、出納責任者（「人間文化研究機構会計実施規則」第11条に規定する出納責任者をいう。）に、その旨通知するものとする。
- 2 出納責任者は、速やかに振込依頼書を発し、受入れの手続きをとるものとする。

(受入れ及び報告)

- 第10条** 有価証券による寄附の受入れについては、受領後速やかに換金し受入れるものとする。
- 2 外国通貨による寄附については、受領後速やかに円貨に交換し受入れるものとする。
- 3 出納責任者は、寄附金の納入を受けたときは、寄附者に寄附金領収書（別紙第4号様式）を発行し、直ちに機構長又は機関の長に報告するものとする。

(礼状の送付)

- 第11条** 機構長又は機関の長は、前条第3項の報告を受けたときは、寄附者に別紙第5号様式若しくは同様式に準じた書面により礼状を送付するものとする。

(寄附金の使用)

- 第12条** 機構長又は機関の長は、寄附金を寄附の目的に従い適切に使用するものとする。

(使途の変更)

- 第13条** 機構長又は機関の長は、次に掲げる場合には、当該寄附金の使途の変更を行うことができる。
- (1) 寄附の目的が達せられたとき。
- (2) 寄附の目的が達成できない場合で、役員会又は機関に設置する会議等の議を経てその内容が適当と認められるとき。

(寄附金の移し替え)

- 第14条** 機構長又は機関の長は、役職員等が他の大学、研究機関等（以下「他の機関」という。）へ異動した後、当該他の機関から寄附金の移し替え協議があった場合には、その内容が適当と認められる場合に限り、これを承認するものとする。

(寄附金の経理)

第15条 寄附金に係る経理については、人間文化研究機構会計規程その他関係規程及び規則等の定めるところによるものとし、寄附の目的毎に収支を整理するものとする。

(その他)

第16条 この規程に定めるもののほか、寄附金の取扱いに関し必要な事項は、機構長が定める。ただし、この規程に基づき、機関で定めることが必要な事項については、機関の長が定めることができる。

附 則

- 1 この規程は、平成18年9月26日から施行する。
- 2 人間文化研究機構大学共同利用機関奨学寄附金取扱規程（平成16年人間文化研究機構規程第68号）は、廃止する。
- 3 この規程の施行までにおいて残高を有する奨学寄附金で、施行後においても引続き寄附金として使用するものについては、この規程により受入れたものとみなす。

附 則

この規程は、平成25年11月6日から施行する。

別紙第1号様式

平成 年 月 日

大学共同利用機関法人

人間文化研究機構長 殿

寄附者

住 所

氏 名

印

(法人にあっては法人名及び職・氏名)

下記のとおり寄附します。

記

1. 寄附金額 円

2. 寄附の目的

3. 寄附の条件

4. その他

別紙第2号様式

平成 年 月 日

人間文化研究機構長 殿

機関の長 所属・職

氏名

平成〇〇年度寄附金受入報告書

このたび、下記のとおり（別紙のとおり）寄附金の受入れを決定したので、報告します。

記

受入決定年月日	寄附申請者	寄附の目的	寄附金額（円）
平成 年 月 日			

※記入欄が不足する場合は、上記記入欄を削除し「別紙（任意様式）」を添付すること。

別紙第3号様式

平成 年 月 日

様

大学共同利用機関法人人間文化研究機構長
又は機関の長

(氏名)

印

拝啓 時下ますます御清栄のこととお喜び申し上げます。

このたびは、寄附金のお申し出をいただき誠にありがとうございます。

さて、平成 年 月 日付けでお申し出いただきました御寄附につきましては、有り難くお受けし、本機構（機関）の〇〇のために役立たせていただきたいと存じます。

つきましては、「寄附金の振込のお願い」により、お納めいただきますようお願い申し上げます。

No. _____

寄附金領収書

様

寄附金額

上記のとおり寄附金を受領しました。

年 月 日
大学共同利用機関法人
人間文化研究機構長

印

上記の金額は、所得税法第78条第2項第2号及び法人税法第37条第3項第2号に基づき財務大臣が指定した寄附金（昭和40年4月30日大蔵省告示154号）に該当するものです。

- (注) 1. この寄附金は、所得税法上の寄附金控除の対象となる特定寄附金又は法人税法上の全額損金算入を認められる指定寄附金として財務大臣から指定されています。
2. 上記の措置を受けるために、確定申告に際して、この領収書が必要となりますので、相当期間大切に保管してください。

別紙第5号様式

平成 年 月 日

様

大学共同利用機関法人人間文化研究機構長
又は機関の長

氏 名

印

拝啓 時下ますます御清栄のこととお慶び申し上げます。

このたびは、本機構（機関）に対し下記の寄附金を御寄附くださりまして、厚くお礼申し上げます。こののち、御寄附の趣旨に沿って有意義に使用したいと存じます。

寄附金受領に際しまして、略儀ながら書中をもって御挨拶申し上げます。

敬 具

記

寄 附 金 額

円

寄 附 の 目 的